

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



## ORTHOPÉDAGOGUE EN GESTION MENTALE

### CONDITIONS GÉNÉRALES

---

#### EN PREAMBULE

Cette formation est en cours d'accréditation par L'Institut International de Gestion Mentale (IIGM).

Elle est ouverte à toute personne souhaitant mettre en œuvre la Gestion mentale dans différents contextes socioprofessionnels.

Pré-requis : Cycle de base de 18 jours dispensé par DECLIC ou les Associations Initiative et Formation

Elle comporte 115 h de formation :

- 4 sessions en présentiel – soit 71 h
- 3 sessions en distanciel – soit 32 h
- 4 h d'observation d'un orthopédagogue sur le terrain
- 8 h de supervision de la pratique de chaque stagiaire sur le terrain
- Des travaux inter sessions corrigés et commentés par les formateurs
- Un accompagnement pédagogique personnalisé

Cette formation donne le titre d'orthopédagogue en Gestion mentale.

#### 1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

---

##### 1.1 Les objectifs

Au terme de la formation, l'orthopédagogue en Gestion mentale sera en mesure d'accompagner des personnes dans la découverte de leur fonctionnement cognitif et la mise en œuvre de leurs stratégies de réussite. Il saura faire preuve d'esprit critique afin d'analyser sa pratique : compétences et pistes d'amélioration.

Dans le respect des valeurs de la Gestion mentale, il sera capable de mener des dialogues pédagogiques selon des critères précis :

- Accueil et cadre pour instaurer un climat de confiance et de confidentialité
- Écoute active selon les principes de Carl Rogers
- Analyse de la demande
- Repérage des problématiques
- Accompagnement vers le transfert

L'orthopédagogue en Gestion mentale aura les éléments nécessaires pour construire son propre parcours professionnel. Il sera en mesure par exemple, de recevoir en individuel et/ou d'animer des stages pour les jeunes, des ateliers-parents, proposer des conférences. Il pourra intervenir, soit dans sa propre structure, soit dans une structure existante (par exemple : établissement scolaire, maison de retraite, association d'aide au travail scolaire, milieu médical, entreprise ...).

**NB : Cette formation ne permet pas d'animer de formation en Gestion mentale pour adultes.**

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



## 1.2 Les conditions d'admission

Les informations concernant le planning des différentes étapes sont à consulter sur le site.

### 1 – Pour candidater

- **Renvoyer :**
  - **Le formulaire d'inscription** pour candidature à la formation
  - **Attestations de formation et CV**
  - **Un chèque de 60€** comme indiqué dans le formulaire d'inscription

### 2 - Pour accéder à la formation

- **Constituer son dossier personnel**  
*Pour la constitution du dossier, voir le document « Dossier personnel » sur le site*  
Chaque candidat devra transmettre **3 copies de son dossier personnel** à DECLIC qui se chargera de les transmettre aux formateurs.
- **Participer à un entretien d'admission**  
La commission d'admission sera composée du responsable pédagogique de DECLIC et de deux formateurs.  
La commission évaluera les compétences du candidat au regard des pré-requis en Gestion mentale (les concepts et leur application) et ses capacités réflexive et analytique sur sa pratique.

L'entretien d'admission se déroulera comme suit :

- Présentation et motivation du candidat
- Retour sur le dossier personnel
- Analyse d'un extrait de cas pratique
- Questions sur les concepts

Les conclusions de la commission d'admission seront transmises à chaque candidat par mail.

Tout refus de candidature sera explicité au cours d'un entretien téléphonique qui permettra au candidat d'enrichir son parcours en vue d'une candidature ultérieure.

Le candidat accepté aura **5 jours** (le cachet de la poste faisant foi) pour confirmer sa participation, retourner le contrat de formation signé et accompagné du virement ou du chèque d'arrhes requis. Au-delà de cette date, la place sera proposée à un autre candidat en liste d'attente.

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



## 1.3 Le coût de la formation et les conditions de règlement

**Le coût de la formation** comprend :

- 4 sessions en présentiel – soit 71 h
- 3 sessions en distanciel – soit 32 h
- 4 h d'observation d'un orthopédagogue sur le terrain
- 8 h de supervision de la pratique de chaque stagiaire sur le terrain
- Des travaux inter sessions corrigés et commentés par les formateurs
- Un accompagnement pédagogique personnalisé
- Les frais d'organisation de la certification

**Tarif :**

	TARIF INDIVIDUEL	TARIF INSTITUTIONNEL
Pour 14 stagiaires admis	3 700 €	5 200 €
Pour 15 stagiaires admis	3 500 €	5 000 €
Pour 16 stagiaires admis	3 300 €	4 800 €

Ce montant ne comprend pas les déplacements, les repas, le logement éventuel des candidats.

Les conditions de règlement pour la prise en charge individuelle sont les suivantes :

- 30 % d'arrhes à l'inscription, au plus tard le vendredi 8 avril 2022.  
Par chèque : le cachet de la poste faisant foi ou par virement
- Le solde sera à régler au premier jour de la formation en trois chèques (à voir selon le nombre de stagiaires admis)

**En cas de force majeure dûment reconnue et si le cursus devait être interrompu, les sommes des jours de formation déjà dispensés seront dues.**

## 2 - LA FORMATION

### 2.1 Lieu – Ile de France – précisions à venir

### 2.2 Constitution du groupe

Afin d'assurer un travail de qualité et un suivi personnel approprié, le nombre de participants sera d'un minimum de 14 stagiaires et d'un maximum de 16.

### 2.3 L'équipe pédagogique

Le référent pédagogique est Madame Martine ANTOINE.

Les formateurs des sessions sont des intervenants certifiés en Gestion mentale, membres des associations DECLIC, d'Initiative et Formation Belgique et Lorraine, partenaires de DECLIC.

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



## 2.4 Travaux obligatoires entre les sessions

Entre chaque session des travaux seront exigés : analyse de concept, analyse de tâche, DP...

Ces travaux sont **obligatoires** et devront être envoyés en totalité avant la certification. Ils seront annotés par les formateurs.

## 2.5 Validation du cursus

Voir modalités dans « document certification » sur le site

Deux périodes seront proposées pour la certification :

- La première se situera au plus tôt 10 mois après la fin de la dernière session de formation.
- La période suivante sera espacée de 3 à 4 mois par rapport à la précédente

Chaque candidat recevra, un mois avant la date choisie, une convocation écrite pour se présenter à la certification. Un horaire sera fixé en accord avec le candidat.

Le jury sera composé de 5 personnes :

- Le président du jury sera le président d'honneur de l'IIGM, Thierry de La Garanderie. Il pourra, si besoin, déléguer sa présidence à une personne de son choix au sein de l'IIGM
- Une personne représentant l'IIGM
- Deux responsables de la formation
- Un expert extérieur à la formation

Le jury fonctionnera de façon collégiale et après délibération, DECLIC délivrera un certificat signé par le président du jury.

## 2.6 En cas d'échec

Si la prestation d'un candidat est jugée tout à fait ou partiellement insuffisante par le jury lors de la certification, l'attribution du titre d'orthopédagogue en Gestion mentale sera retardée et ce candidat sera invité à se représenter : les modalités de ce report seront établies au cas par cas avec la personne concernée et seront notifiées par écrit.

Elle pourra être invitée à représenter tout son travail ou une partie de celui-ci lors d'une certification ultérieure ou à représenter une partie du travail devant un jury réduit et défini à l'avance. L'accompagnement dont la personne pourra bénéficier devra aussi être fixé. Un tuteur sera proposé.

## 2.7 Suivi post-certification

A la suite de la certification, DECLIC propose chaque année, 1 journée d'échange de pratique ou des ateliers en soirée. Au cours de ces séances, les nouveaux orthopédagogues seront invités à travailler, de façon très concrète et au regard de leurs pratiques, des dialogues pédagogiques, des études de cas et des analyses de tâche.

Ces journées d'échange de pratique auront lieu à Paris ou région parisienne, et les ateliers se dérouleront en distanciel .

Le tarif est de 50 € avec un minimum de 8 personnes pour les journées d'échange de pratique et 6 personnes pour les ateliers.

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



En outre, DECLIC invite chaque nouvel orthopédagogue à travailler en intervision (échanger avec d'autres orthopédagogues) et à continuer à approfondir ses connaissances en Gestion mentale.

## 3 – LE PROGRAMME

---

### 4 SESSIONS EN PRESENTIEL (P) :

#### Session 1 - P 1 – « Être Orthopédagogue en Gestion Mentale »

##### Objectifs sur 3 jours

- Identifier son niveau de connaissances et ses objectifs personnels
- Définir le métier d'orthopédagogue
- Définir l'accompagnement en Gestion mentale : pose du cadre, posture, déroulement d'une séquence
- Connaître les repères concernant l'éthique et la déontologie
- Identifier la demande, distinguer la problématique
- Déterminer les phases des entretiens
- Connaître les critères d'évaluation d'un dialogue pédagogique
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du dialogue pédagogique

##### Contenu

- Présentation de la formation et des stagiaires
- Bilan personnel, « état des lieux », recueil des attentes
- Tour d'horizon de tous les aspects concrets du métier
- Terrain d'application
- Éthique, morale et déontologie
- Quelles représentations dans une relation d'accompagnement ?
- Atelier sur l'écoute et soirée
- Demandes et problématiques
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Témoignages de praticiens et/ou d'Orthopédagogues dans des cadres différents

#### Session 3 - P 2 – « Dialogue pédagogique et transfert »

##### Objectifs des 3 jours

- Approfondir le dialogue pédagogique dans ses composantes pratiques et théoriques
- Analyser des tâches
- Élaborer le concept de transfert
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du Dialogue pédagogique
- Construire, organiser un atelier en Gestion mentale pour différents publics

##### Contenu

- Les composantes techniques et théoriques du DP
- La remédiation
- Le transfert des structures de réussite
- Dialogue pédagogique avec une personne extérieure à la formation

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.declic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-declic.com



- Problématique et analyse de tâches
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Atelier au choix

## Session 5 – P3 – « Aborder des problématiques particulières : organisation, troubles DYS et HP, tâches complexes »

### Objectifs des 3 jours

- Identifier les éléments pour une organisation efficace
- Différencier tâches simples et tâches complexes
- Savoir analyser les erreurs et être capable d'y remédier
- Reconnaître les particularités des DYS et HP et les accompagner

### Contenu

- Comment accompagner les demandes d'organisation ?
- Tâches complexes, analyse de l'erreur et remédiation
- Particularités et accompagnement des DYS et HP

## Session 7 - P 4 – « Gérer : le groupe, les outils d'accompagnement, les émotions et le stress »

### Objectifs des 2 jours

- Définir et pratiquer le Dialogue pédagogique de groupe
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du Dp
- Élaborer une progression dans les tâches à proposer en Dialogue pédagogique
- Construire, organiser un atelier en Gestion mentale pour différents publics
- Questionner l'impact du stress et des émotions dans les apprentissages
- Faire le bilan de l'ensemble de la formation

### Contenu

- Fondement et pratique du DP de groupe
- Gestion du stress et des émotions au regard de la Gestion mentale
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Atelier sur l'écoute et soirée
- Progression dans le choix des tâches au regard de la problématique
- Atelier au choix
- Témoignages
- Bilan de la formation

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1

# DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir  
78600 Maisons-Laffitte  
gestion.mentale.decllic@gmail.com  
06 44 26 04 58  
www.gestion-mentale-decllic.com



3 SESSIONS EN DISTANCIEL : Session 2 -D1  
Session 4 -D2  
Session 6 -D3

## Objectifs

- Situer les fondements philosophiques de la Gestion mentale
- Maîtriser les concepts théoriques
- Reconnaître l'imbrication des projets de sens dans le Dialogue pédagogique
- Identifier les obstacles dans ma pratique
- Mettre en pratique et interroger mes connaissances
- Approfondir la pratique du DP

## Contenu

- Approfondissement théoriques et projets de sens
- Analyse critique d'extraits de textes de Antoine De La Garanderie
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires avec une formatrice (3 groupes distincts)
- Ateliers d'échange de pratiques entre stagiaires et formatrice (3 groupes distincts)

---

NB : Décllic, organisme de formation, se réserve le droit de modifier les présentes modalités.

---

Rédigé Le 7. 3. 21	L. St
Revu le 29. 6. 21	C.Ba
Màj le 29. 6. 21	V1