

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir
78600 Maisons-Laffitte
gestion.mentale.declic@gmail.com
06 44 26 04 58
www.gestion-mentale-declic.com



ORTHOPÉDAGOGUE EN GESTION MENTALE – CE 2301

CONDITIONS GÉNÉRALES DE FORMATION

EN PREAMBULE

Cette formation est en cours d'accréditation par L'Institut International de Gestion Mentale (IIGM).

Elle est ouverte à toute personne souhaitant mettre en œuvre la Gestion mentale dans différents contextes socioprofessionnels.

Pré-requis : 6 jours de Découverte de la Gestion mentale dispensés par DECLIC ou Initiation à la Gestion mentale dispensée par les Associations Initiative et Formation

Elle comporte 206 h de formation :

- 5 modules en présentiel – soit 147 h
- 4 sessions en distanciel – soit 38 h
- 21 h de supervision et pratique sur le terrain
- Des travaux inter sessions corrigés et commentés par les formateurs
- Un accompagnement pédagogique personnalisé

Cette formation donne le titre d'orthopédagogue en Gestion mentale.

1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

1.1 Les objectifs

Au terme de la formation, l'orthopédagogue en Gestion mentale sera en mesure d'accompagner des personnes dans la découverte de leur fonctionnement cognitif et la mise en œuvre de leurs stratégies de réussite. Il saura faire preuve d'esprit critique afin d'analyser sa pratique : compétences et pistes d'amélioration.

Dans le respect des valeurs de la Gestion mentale, il sera capable de mener des dialogues pédagogiques selon des critères précis :

- Accueil et cadre pour instaurer un climat de confiance et de confidentialité
- Écoute active selon les principes de Carl Rogers
- Analyse de la demande
- Repérage des problématiques
- Accompagnement vers le transfert

L'orthopédagogue en Gestion mentale aura les éléments nécessaires pour construire son propre parcours professionnel. Il sera en mesure par exemple, de recevoir en individuel et/ou d'animer des stages pour les jeunes, des ateliers-parents, proposer des conférences. Il pourra intervenir, soit dans sa propre structure, soit dans une structure existante (par exemple : établissement scolaire, maison de retraite, association d'aide au travail scolaire, milieu médical, entreprise ...).

NB : Cette formation ne permet pas d'animer de formation en Gestion mentale pour adultes.

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir
78600 Maisons-Laffitte
gestion.mentale.declic@gmail.com
06 44 26 04 58
www.gestion-mentale-declic.com



1.2 Les conditions d'admission

1 – Pour candidater

- Envoyer à gestion.mentale.declic@gmail.com :
 - Bulletin de candidature
 - Attestation de formation (sauf cursus effectué chez Déclic)
 - Curriculum Vitae
 - Lettre de motivation
- Virement de 60€ comme indiqué dans le bulletin de candidature

2 - Pour accéder à la formation

- Participer à un entretien d'admission

L'entretien d'admission se déroulera comme suit :

- Présentation et motivation du candidat
- Questions sur les concepts abordés en Découverte et sur la posture spécifique à la Gestion mentale

Les conclusions de la commission d'admission seront transmises à chaque candidat par mail. Le candidat devra confirmer sa participation à la formation par retour de mail, dans un délai de 3 jours. En cas de non réponse, la place sera proposée à un autre candidat sur liste d'attente.

1.3 Le coût de la formation et les conditions de règlement

Le coût de la formation comprend :

- 4 sessions en présentiel – soit 71 h
- 3 sessions en distanciel – soit 32 h
- 21h de supervision de pratique avec un orthopédagogue
- Des travaux inter sessions corrigés et commentés par les formateurs
- Un accompagnement pédagogique personnalisé
- Les frais d'organisation de la certification

Tarif :

	TARIF INDIVIDUEL	TARIF INSTITUTIONNEL
Pour 14 stagiaires admis	6 600 €	7 600 €
Pour 15 stagiaires admis	6 200 €	7 600 €
Pour 16 stagiaires admis	5 800 €	7 600 €

Ce montant ne comprend pas les déplacements, les repas, le logement éventuel des candidats.

Les conditions de règlement pour une inscription individuelle sont les suivantes :

- 30 % d'arrhes à l'inscription par virement

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir
78600 Maisons-Laffitte
gestion.mentale.declic@gmail.com
06 44 26 04 58
www.gestion-mentale-declic.com



- Le solde sera à régler au premier jour de la formation en trois chèques :
 - 1^{er} chèque encaissé fin mai 2023
 - 2^{ème} chèque encaissé fin septembre 2023
 - 3^{ème} chèque encaissé fin janvier 2024

Des solutions de règlement peuvent être envisagées au cas par cas.

2 - LA FORMATION

2.1 Lieu – Ile de France – précisions à venir

2.2 Constitution du groupe

Afin d'assurer un travail de qualité et un suivi personnel approprié, le nombre de participants sera d'un minimum de 14 stagiaires et d'un maximum de 18.

2.3 L'équipe pédagogique

Le référent pédagogique est Madame Martine ANTOINE.

Les formateurs des sessions sont des intervenants certifiés en Gestion mentale et des partenaires de DECLIC.

2.4 Travaux obligatoires entre les sessions

Entre chaque session des travaux seront exigés : analyse de concept, analyse de tâche, DP...

Ces travaux sont **obligatoires** et devront être envoyés en totalité avant la certification. Ils seront annotés par les formateurs.

2.5 Validation du cursus

Voir modalités dans « document certification » sur le site

Deux périodes seront proposées pour la certification :

- La première se situera au plus tôt 6 mois après la fin de la dernière session de formation.
- La période suivante sera espacée de 3 à 4 mois par rapport à la précédente

Chaque candidat recevra une convocation écrite pour se présenter à la certification.

Le jury sera composé de 5 personnes :

- 2 membres de l'IIGM, dont l'un sera le président du jury
- Deux responsables de la formation
- Un expert extérieur à la formation

Le jury fonctionnera de façon collégiale et après délibération, DECLIC délivrera un certificat signé par le président du jury.

2.6 En cas d'échec

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir
78600 Maisons-Laffitte
gestion.mentale.declic@gmail.com
06 44 26 04 58
www.gestion-mentale-declic.com



Si la prestation d'un candidat est jugée tout à fait ou partiellement insuffisante par le jury lors de la certification, l'attribution du titre d'orthopédagogue en Gestion mentale sera retardée et ce candidat sera invité à se représenter : les modalités de ce report lui seront notifiées par écrit.

Le candidat pourra être invité à représenter tout son travail ou une partie de celui-ci lors d'une certification ultérieure. Un accompagnement et un tuteur seront proposés.

2.7 Suivi post-certification

A la suite de la certification, DECLIC propose chaque année, 1 journée d'échange de pratique ou des ateliers en soirée. Au cours de ces séances, les nouveaux orthopédagogues seront invités à travailler, de façon très concrète et au regard de leurs pratiques, des dialogues pédagogiques, des études de cas et des analyses de tâche.

Ces journées d'échange de pratique auront lieu à Paris ou région parisienne, et les ateliers se dérouleront en distanciel.

Le tarif est de 50 € avec un minimum de 8 personnes pour les journées d'échange de pratique et 6 personnes pour les ateliers.

En outre, DECLIC invite chaque nouvel orthopédagogue à travailler en intervision (échanger avec d'autres orthopédagogues) et à continuer à approfondir ses connaissances en Gestion mentale.

3 – LE PROGRAMME

4 SESSIONS EN PRESENTIEL (P) :

Session 1 - P 1 – « Être Orthopédagogue en Gestion Mentale »

Objectifs sur 3 jours

- Identifier son niveau de connaissances et ses objectifs personnels
- Définir le métier d'orthopédagogue
- Définir l'accompagnement en Gestion mentale : pose du cadre, posture, déroulement d'une séquence
- Connaître les repères concernant l'éthique et la déontologie
- Identifier la demande, distinguer la problématique
- Déterminer les phases des entretiens
- Connaître les critères d'évaluation d'un dialogue pédagogique
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du dialogue pédagogique

Contenu

- Présentation de la formation et des stagiaires
- Bilan personnel, « état des lieux », recueil des attentes
- Tour d'horizon de tous les aspects concrets du métier
- Terrain d'application
- Éthique, morale et déontologie
- Quelles représentations dans une relation d'accompagnement ?
- Atelier sur l'écoute et soirée
- Demandes et problématiques

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir

78600 Maisons-Laffitte

gestion.mentale.decllic@gmail.com

06 44 26 04 58

www.gestion-mentale-decllic.com



décllic

LA GESTION MENTALE
pour apprendre et réussir

- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Témoignages de praticiens et/ou d'Orthopédagogues dans des cadres différents

Session 3 - P 2 – « Dialogue pédagogique et transfert »

Objectifs des 3 jours

- Approfondir le dialogue pédagogique dans ses composantes pratiques et théoriques
- Analyser des tâches
- Élaborer le concept de transfert
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du Dialogue pédagogique
- Construire, organiser un atelier en Gestion mentale pour différents publics

Contenu

- Les composantes techniques et théoriques du DP
- La remédiation
- Le transfert des structures de réussite
- Dialogue pédagogique avec une personne extérieure à la formation
- Problématique et analyse de tâches
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Atelier au choix

Session 5 – P3 – « Aborder des problématiques particulières : organisation, troubles DYS et HP, tâches complexes »

Objectifs des 3 jours

- Identifier les éléments pour une organisation efficace
- Différencier tâches simples et tâches complexes
- Savoir analyser les erreurs et être capable d'y remédier
- Reconnaître les particularités des DYS et HP et les accompagner

Contenu

- Comment accompagner les demandes d'organisation ?
- Tâches complexes, analyse de l'erreur et remédiation
- Particularités et accompagnement des DYS et HP

Session 7 - P 4 – « Gérer : le groupe, les outils d'accompagnement, les émotions et le stress »

Objectifs des 2 jours

- Définir et pratiquer le Dialogue pédagogique de groupe
- Réinvestir ses connaissances Gestion mentale dans la pratique du Dp
- Élaborer une progression dans les tâches à proposer en Dialogue pédagogique
- Construire, organiser un atelier en Gestion mentale pour différents publics
- Questionner l'impact du stress et des émotions dans les apprentissages
- Faire le bilan de l'ensemble de la formation

Contenu

- Fondement et pratique du DP de groupe

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0

DECLIC, la Gestion mentale pour apprendre et réussir

11 rue du Tir
78600 Maisons-Laffitte
gestion.mentale.declic@gmail.com
06 44 26 04 58
www.gestion-mentale-declic.com



- Gestion du stress et des émotions au regard de la Gestion mentale
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires
- Atelier sur l'écoute et soirée
- Progression dans le choix des tâches au regard de la problématique
- Atelier au choix
- Témoignages
- Bilan de la formation

3 SESSIONS EN DISTANCIEL : Session 2 -D1
Session 4 -D2
Session 6 -D3

Objectifs

- Situer les fondements philosophiques de la Gestion mentale
- Maîtriser les concepts théoriques
- Reconnaître l'imbrication des projets de sens dans le Dialogue pédagogique
- Identifier les obstacles dans ma pratique
- Mettre en pratique et interroger mes connaissances
- Approfondir la pratique du DP

Contenu

- Approfondissement théoriques et projets de sens
- Analyse critique d'extraits de textes de Antoine De La Garanderie
- Dialogues pédagogiques entre stagiaires avec une formatrice (3 groupes distincts)
- Ateliers d'échange de pratiques entre stagiaires et formatrice (3 groupes distincts)

NB : Déclic, organisme de formation, se réserve le droit de modifier les présentes modalités.

Rédigé Le 10. 11. 22	C. Ba
Màj le	V0